РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет:	**Набавка услуге сервисирања и отклањање кварова система климатизације и вентилације**
Врста поступка:	**Отворени поступак**
Број јавне набавке:	**163/2019**

I

О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:
- Управа за заједничке послове републичких органа;
- Београд, улица Немањина број 22-26;
- ПИБ 102199617;
- Матични број 07001401;
- ЈБКЈС 41100.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

П О Д А Ц И
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и отклањање кварова система климатизације и вентилације.

Назив и ознака из општег речника: 50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		**Назив и ознака из општег речника**
Партија 1 -	Чилер (са вијчаним компресором) и ваздушни компресори	50531300-9 Услуге поправке и одржавања компресора
Партија 2 -	Топлотне пумпе и чилери	50511000-0 Услуге поправке и одржавања пумпи
Партија 3 -	Клима коморе	50000000-5 Услуге одржавања и поправки.
Партија 4 -	Fan coil уређаји	50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин и рок пружања услуга сервисирања

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

Понуђач ће услуге сервисирања пружати сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди наручилац.

Рок пружања услуга одређује Наручилац у зависности од обима, врсте и сложености сваког појединачног посла који ће извршилац услуге вршити у току трајања уговора.

Услуге се могу пружати на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

2. Расположивост сервиса

Понуђач је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању наручиоцу у трајању од 24 часа, 7 дана у недељи. Наручилац има право првенства код интервенција.

3. Рок отклањања кварова и време одзива

Сваки пријављени квар понуђач мора да отклони у року од два часа, осим код већих кварова који се морају отклонити у року од 24 часа.

Време одзива на локацију је 2 часа од писменог позива или позива путем факса од стране овлашћеног лица наручиоца.

4. Техничка документација

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом пружања предметне услуге, достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове компресоре.

5. Оригинални резервни делови

Понуђач је дужан уграђује **оригиналне** резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми која је предмет сервисирања.

Наручилац задржава право да изврши увид у магацински простор понуђача и утврди да ли понуђач поседује оригиналне резервне делове и материјал сагласно опреми која је предмет сервисирања, а по спецификацији уређаја које поседује наручилац.

6. Гаранција

Гаранција за поправке је 12 месеци, од дана извршења услуге, а гаранција за новоуграђене компресоре је 60 месеци, од дана пуштања у рад.

7. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана,од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

8. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лица одговорна за праћење реализације уговора су Невена Стефановић, телефон: 063/8469-927 и Драган Ђукић, телефон: 064/8167-014.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћена су да приликом записничке примопредаје предмета уговора приме средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора приликом подношења понуда доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2018. годину - минимално 3.000.000,00 динара без обзира да ли Понуђач подноси понуду за једну или више партија.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину од Агенције за привредне регистре (АОП1001) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.

2.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2016, 2017. и 2018. години – минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или за више партија (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.3.. Сертификат – за Партију 1

- Понуђач треба да поседује важећи сертификат да је овлашћени сервис за сервисирање Trane чилера, са поседовањем неопходног софтвера (Tracer TU), за приступ контролеру УЦ 800. Понуђач коме буде додељен уговор мора да поседује важећи сертификат током целог периода трајања уговора.

Доказ за правно лице:	Копија важећег сертификата за сервисирање Trane чилера
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Технички технолошки капацитет

Технички капацитет

- понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу) најмање два возила.

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, као и фотокопија полисе осигурања за наведено возило, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4. Кадровски капацитет

Понуђач треба да располаже кадровским капацитетом и то:

- најмање један запослени инжењер машинства са лиценцом 430;
-најмање један запослени инжењер електротехнике са лиценцом 450;
- најмање 5 запослених фригомеханичара електро и машинске струке.

Запослено лице код понуђача је лице које је у радном односу код понуђача као и лице које је понуђач ангажовао по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Понуђач **Доказ за правно лице:**	**За инжењере:** **- копија обрасца М-3а, М** или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослено лице инжењера пријавио на пензијско осигурање; - **копија лиценце** са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори. **За фригомеханичаре** **- копија обрасца М-3а, М** или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је понуђач запослено лица пријавио на пензијско осигурање (за сваког радника појединачно). Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави други одговарајући доказ на основу кога ће се утврдити да су лица наведене струке (уверење, диплому, сертификат или уговор о раду).

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

И З Ј А В А

којом ***понуђач***: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____, у отвореном поступку јавне набавке **број 163/2019**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањање кварова система климатизације и вентилације**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

Напомена: *Попуњава понуђач који наступа самостално.*

И З Ј А В А

(уколико понуђач односно група понуђача подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач односно члан групе – носилац посла

_____

(назив понуђача односно члана групе – носиоца посла)

из _____, у отвореном поступку јавне набавке **број 163/2019**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањање кварова система климатизације и вентилације**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је ***подизвођач*** _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Попуњава и потпсије понуђач односно члан групе – носилац посла*

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

И З Ј А В А

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____, у отвореном поступку јавне набавке **број 163/2019**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањање кварова система климатизације и вентилације**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Попуњава и потписује носилац посла и сваки члан групе понуђача*

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	У к у п н о:	

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

_____

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) ЗЈН, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____
у 2016, 2017. и 2018. години, извршио услугу сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у укупној вредности од (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 163/2019**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

_____
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

2.1. Технички капацитет

Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Напомена: Уписати потребне податке

Потпис овлашћеног лица

_____

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем неопходну опрему и резервне делове на име испуњености техничких капацитета за пружање услуге одржавања система климатизације и вентилације, за Партију/е за коју/е дајем понуду, у складу са захтевима наручиоца и описом услуга из спецификације.

Потпис овлашћеног лица

_____

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

2.2. Кадровски капацитет

ИНЖЕЊЕРИ

Ред. бр.	**Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом**	**Број лиценце ИКС**
1	2	3
1.		
2.		

(потребно је попунити табелу)

Фригомеханичари

Ред. бр.	**Име и презиме запосленог радника**	**Профил и степен стручне спреме**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(потребно је попунити табелу)

Потпис овлашћеног лица

_____

И З Ј А В А

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

_____

_____

_____

_____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити већи од 50 % од укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум:_____

Потпис овлашћеног лица

_____

V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број партије за коју се подноси понуда, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или целокупну набавку.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену услуге урачунати набавку и уградњу материјала, набавку и уградњу резервних делова, трошкове транспорта, ангажовање извршиоца услуге, алат, заштитна средства и све друге припремне и завршне активности неопходне за извршење услуге.

Наручилац је у спецификацији навео тачан број уређаја који се налазе у објектима републичких органа и шта је потребно за одржавање истих.

Међутим, уколико се појаве већи кварови, као што је престанак рада компересора, хаварисање измењивача топлоте, великих електромотора у клима коморама и томе слично, што наручилац није у могућности да предвиди, вредност уговора представљаће процењена вредност сваке појединачне партије.

Имајући у виду да није могуће одредити обим услуге и материјала, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати до истека рока важења уговора.

10. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018, 59/2018. и 8/2019) .. Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи понуђач предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

Плаћање неспецифицираних добара, извршиће се према достављеној цени добара, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Уз достављени рачун потребно је доставити Записник о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- врста квара;

- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Неспецифициране услуге

Уколико приликом пружања услуге понуђач утврди да су неопходне поправке које нису описане у обрасцу спецификације са структуром понуђење цене конкурсне документације, понуђач је дужан да о томе одмах обавести наручиоца, и да у року од 24 часа прибави сагласност наручиоца за извршење услуге - поправке.

Уколико је потребно извршити услугу из става 1. ове тачке плаћање конкретне услуге вршиће се по цени норма часа за неспецифициране услуге (цена В за партију 1, цена М за партију 2, цена Б за партију 3, цена Б за партију 4).

12. Неспецифицирани резервни делови

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у спецификацији са структуром понуђење цене понуђач може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Понуђач може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих цена тржишта.

13. Средства финансијског обезбеђења

13.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у номиналном износу** у **висини од и то:**

Партија 1 -	30.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2 -	75.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 3 -	55.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 4 -	40.000,00 динара без ПДВ-а

без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини уписаног номиналног износа по партијама, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде **(Рок важења понуде)**, у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

13.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу у **висини од и то:**

Партија 1 -	150.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2 -	375.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 3 -	275.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 4 -	200.000,00 динара без ПДВ-а

без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини уписаног номиналног износа по партијама, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

13.3. Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року

Партија 1 -	150.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2 -	375.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 3 -	275.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 4 -	200.000,00 динара без ПДВ-а

потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини уписаног номиналног износа по партијама, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, са роком важења 5 дана дужем од гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

14. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 11/3616-615 и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 163/2019** чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације**.“

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди нижу цену норма часа за неспецифициране услуге (цена Б за партију 1, цена Љ за партију 2, цена Б за партију 3 и цена Б за партију 4).

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

25. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење реализације уговора су Невена Стефановић, телефон: 063/8469-927 и Драган Ђукић, телефон: 064/8167-014.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћена су да приликом записничке примопредаје предмета уговора приме средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге и при истеку уговора приложи извештај уз плаћање последње фактуре по уговору. Извештај такође мора да садржи доказе да цена набављених неспецифицираних резервних делов аи материјала није већа од упоредиве тржишне цене.

И З Ј А В А
о чувању поверљивих података

_____
(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку број **163/2019 чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације** приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

<u>Напомена</u>: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку, подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије	**Назив и ознака из општег речника**
Партија 1. Чилер (са вијчаним компресором) и ваздушни компресори	50531300-9 Услуге поправке и одржавања компресора
Партија 2. Топлотне пумпе и чилери	50511000-0 Услуге поправке и одржавања пумпи
Партија 3. Клима коморе	50000000-5 Услуге одржавања и поправки.
Партија 4. Fan coil уређаји	50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише

Потпис овлашћеног лица

_____

И З Ј А В А

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

_____

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

_____

_____

_____

_____

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

_____

Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

_____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА1 – Чилер (са вијчаним компресором) са кулом за хлађење и ваздушни компресори

Ред. бр.	**О П И С**	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
	А.ЧИЛЕР (са вијчаним компресором) И КУЛА ЗА ХЛАЂЕЊЕ						
А1.	**Сервисирање Чилера (са вијчаним компресором) Trane RTHD :** - Провера количине расхладног флуида и ниво уља; - Анализа уља ради утврђивања количине влажности у систему и нивоа киселости (TAN); - Контрола притиска на уљном филтеру са његовом заменом; - Провера сигурносних елемената и провера електричних компоненти; - Провера свих цевних водова на цурење или оштећење са њиховим чишћењем - Чишћење и репарација свих делова на којима се појаве знаци корозије - Тестирање пропусности цевног система са свим пропусним вентилима на присуство расхладног флуида ради откривања неправилно затвореног пропусног вентила - Провера цевног кондензатора на запрљаност и чишћење уколико је потребно - Провера и свих других компоненти по упутству произвођача	**кпл.**	**2**				
А2.	**Сервис куле за хлађење обухвата следеће радове:** - Чишћење,прање и уклањање свих нечистоћа из куле - Хемијско прање и чишћење бризгаљки за распршивање воде са контролом функционалности - Контрола и преглед арматуре (вентила, сакупљача нечистоће, клапни...) од куле до компресора - Провера тврдоће воде (тестер за тврдоћу воде- титрант са епруветом, таблетирана со) - Провера и свих других компоненти по упутству произвођача	**кпл.**	**1**				
					УКУПНО ПОД „А“ ДИНАРА::		

Ред. бр.	**О П И С**	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
	Б.ВАЗДУШНИ КОМПРЕСОР - „ATLAS COPCO TIP GX5″						
Б1.	**Сервисирање компресора :** - замена уља за вијчане компресоре – 10 литара - замена филтера за уље - замена филтера за ваздух - замена сепаратора филтера за уље - чишћење ваздушних хладњака - замена ремена мотора - контрола исправности електроопреме (пресостати,биметали,склопке, конекције ...) - пуштање у рад и доказивање параметара	**кпл.**	**5**				
Б2.	**Сервисирање сушача ваздуха** - контрола рада расхладне инсталације,провера притисака и допуна фреона - чишћење измењивача топлоте - провера рада електроинсталације (склопке,биметали,тајмери,конекције,сензори,регулатори) - пуштање у рад,праћење рада и доказивање параметара	**кпл.**	**3**				
Б3.	**Замена улошка филтера сушача ваздуха**	**ком.**	**3**				
Б4.	**Поправке непредвиђених кварова са заменама резервних делова, посклопова и склопова машина**					**250.000,00**	
					УКУПНО ПОД „Б“ ДИНАРА:		

В. ОСТАЛИ НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РАДОВИ							
Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Цена у динарима по јед. мере без ПДВ-а	Цена у динарима по јед. мере са ПДВ-ом	Процењена количина н/ч	Укупна цена без ПДВ-а (3x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x5)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Цена по једном норма часу	**н/ч**			**150**		
	УКУПНО ПОД „В“ ДИНАРА:						
	ПАРТИЈА 1 -УКУПНО ПОД „А+Б+В“ ДИНАРА:						
	Напомена: У цену треба урачунати набавку и уградњу материјала, набавку и уградњу резервних делова, транспортне трошкове, радну снагу, алате, заштитна средства и све потребне припремне и завршне радове око интервенције. Уколико материјал и оригинални резервни делови које је потребно уградити нису обухваћени спецификацијом из обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да прибави његову сагласност за набавку и уградњу. Понуђач је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Понуђач може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.						

Потпис овлашћеног лица

_____

ПАРТИЈА 2 - Топлотне пумпе и чилери

А. СЕРВИСИРАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ И ЧИЛЕРА (CARRIER 30RH140, 30HR160, 30DJ, 38AK, 30GB,30 RB)							
Ред. бр.	**О П И С**	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	**Сезонски превентивни преглед и одржавање** – Преглед пре првог укључења уређаја по упутству произвођача (контрола високог притиска, контрола ниског притиска, контрола рада машине у односу на спољне услове, контрола заптивености фреонског система, контрола електричних спојева, контрола рада и чишћење електронике, мерење струје компресора и вентилатора, тестирање пресостата високог и ниског притиска, мерење отпорности изолације мотора компресора) – Механичко чишћење, хемијско прање и издувавање кондензатора (чешљање оштећених панела) – Одзрачивање мреже – Пуштање у рад – Набавка и замена филтера – уљни – Набавка и замена филтера - фреон – Провера свих електроконтролних компоненти (релеја,осигурача,контактора,мотора компресора,пумпи,вентилатора – Чишћење унутрашњости расхладних машина	**ком.**	**9**				
УКУПНО ПОД „А“ ДИНАРА:							

Б. СЕРВИСИРАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ (CIAT 30 IPC 80, 95)							
Ред. Бр.	**ОПИС**	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	**Сезонски превентивни преглед и одржавање** Преглед опреме којим се према упутству произвођача обухвата: – контрола високог притиска – контрола ниског притиска – контрола рада машине у односу на спољне услове – контрола заптивености фреонског система – контрола електричних спојева – контрола рада и чишћење електронике – мерење струје компресора и вентилатора – тестирање пресостата високог и ниског притиска – мерење отпорности изолације мотора компресора – чишћење филтера за ваздух – Механичко чишћење, хемијско прање и издувавање кондензатора (чешљање оштећених панела) – Набавка и замена филтера – уљни – Набавка и замена филтера - фреон	**ком.**	**2**				
УКУПНО ПОД „Б“ ДИНАРА:							

В. СЕРВИСИРАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ (QUAY MHZ „B“ 033.2 LN 407)							
Ред. Бр.	**ОПИС**	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	**Сезонски превентивни преглед и одржавање** -Преглед пре првог укључења уређаја по упутству произвођача (контрола високог притиска, контрола ниског притиска, контрола рада машине у односу на спољне услове, контрола заптивености фреонског система, контрола електричних спојева, контрола рада и чишћење електронике, мерење струје компресора и вентилатора, тестирање пресостата високог и ниског притиска, мерење отпорности изолације мотора компресора) -Одзрачивање мреже -Механичко чишћење, хемијско прање и издувавање кондензатора (чешљање оштећених панела) -Пуштање у рад -Набавка и замена филтера – уљни -Набавка и замена филтера - фреон	**ком.**	**1**				
УКУПНО ПОД „B“ ДИНАРА:							

Г. СЕРВИСИРАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ („Trane“ RTAC-185; „Trane WKD-155 ; „Trane“ CXAH-235; „Trane“ TTK048CЦ01A)							
Ред. бр.	**ОПИС**	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	**Сезонски превентивни преглед и одржавање** -Преглед пре првог укључења уређаја по упутству произвођача(контрола високог притиска, контрола ниског притиска, контрола рада машине у односу на спољне услове, контрола заптивености фреонског система, контрола електричних спојева, контрола рада и чишћење електронике, мерење струје компресора и вентилатора, тестирање пресостата високог и ниског притиска, мерење отпорности изолације мотора компресора) -Одзрачивање мреже -Механичко чишћење, хемијско прање и издувавање кондензатора (чешљање оштећених панела) -Пуштање у рад -Набавка и замена филтера – уљни -Набавка и замена филтера - фреон	**ком.**	**5**				
2.	-Набавка и замена филтера за ваздух дим. 500×500×48 G4	**ком.**	**6**				
	-Набавка и замена филтера за ваздух дим. 295×900×20 G3	**ком.**	**1**				
3.	За топлотне пумпе „Trane“ RTAC-185 вађење узорка уља из вијчаних компресора и слање у овлашћену лабораторију на анализу уз достављање извештаја о стању компресора.	**ком.**	**2**				
					УКУПНО ПОД „Г“ ДИНАРА:		

Д. СЕРВИСИРАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ – ЧИЛЕР YORK „SOHO 90K“							
Ред. бр.	**ОПИС**	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	**Сезонски превентивни преглед и одржавање** Преглед пре првог укључења уређаја по упутству произвођача(контрола високог притиска, контрола ниског притиска, контрола рада машине у односу на спољне услове, контрола заптивености фреонског система, контрола електричних спојева, контрола рада и чишћење електронике, мерење струје компресора и вентилатора, тестирање пресостата високог и ниског притиска, мерење отпорности изолације мотора компресора) итд.	**ком.**	**1**				
	Набавка и замена филтера за ваздух дим. 575×610×20 G3	**ком**	**3**				
УКУПНО ПОД „Д" ДИНАРА:							

Ђ.СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА ОРМАНА – „UNIFLAIRITALIA“XDF 0221-0281							
Ред. бр.	**ОПИС**	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	**Сезонски превентивни преглед и одржавање** -Преглед пре првог укључења уређаја по упутству произвођача(контрола високог притиска, контрола ниског притиска, контрола рада машине у односу на спољне услове, контрола заптивености фреонског система, контрола електричних спојева, контрола рада и чишћење електронике, мерење струје компресора и вентилатора, тестирање пресостата високог и ниског притиска, мерење отпорности изолације мотора компресора) итд. -Набавка и замена филтера за ваздух класе EU2 770x405x48 -Набавка и замена филтера за ваздух класе EU4770x405x48 -Механичко чишћење, хемијско прање и издувавање испаривача и кондензатора (чешљање оштећених панела) -Допуна фреона -Озрачивање мреже	**ком.**	**3**				
	Набавка и замена филтера за ваздух класе EU2 770 x 405 x 48	**ком.**	**30**				
	Набавка и замена филтера за ваздух класе EU4770 x 405 x 48	**ком.**	**60**				
	Набавка и замена филтера за ваздух класе EU2445 x 980 x 75	**ком.**	**200**				
					УКУПНО ПОД „Ђ" ДИНАРА:		

Е. СЕРВИСИРАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ – ЧИЛЕР RC Groupmaximo 076P2C3							
Ред. бр.	**ОПИС**	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	Услуга одржавања и сервисирања обухвата: -Контролу и очитавање свих параметара ПЛЦ-а, поступање по функцијама обавештења, упозорења и отклањања евентуалних аларама. Ово подразумева и проверу исправности ЛАН мреже. За сваки расхладни круг проверити притисак кондензације и испарења, температуру усиса и потиса, температуру течности, очитати притисак расхладног флуида на усисној и потисној страни, проверити напон уређаја, стање уземљења, радне сатеј , број стартовања. -Проверити ниво уља у компресору, исправност грејача уља, вибрације и буку свих обртних делова на систему. -Контролу сушача фреона (подразумева проверу температуре расхладног флуида испред и иза сушача). Уколико је разлика температуре већа од 3°C заменити сушач. -Контролу свих цевовода и заптивеност свих спојева са водене и фреонске стране. -Контролу попуњености расхладним флуидом. -Контролу рада свих делова аутоматике, ручне, регулационе и сигурносно техничке (пригушних вентила, пресостата, хидростата електромагнетних вентила, сензора). -Контролу свих запорних вентила, холендера и остале арматуре. -Контролу исправности свих електричних елемената (контактора, склопки, прекидача, релеја, проводника, каблова и сл.) и притегнутост ел. спојева на опреми. -Контролу рада свих пумпи. Подразумева контролу исправности смера окретања као и проверу електричне апсорпције (радна струја). -Провера кондензне мреже. -Провера рада овлаживача. -Провера термичке изолације свих цевовода. -Контролу исправности свих вентилатора. -Замену филтера на клима орманима.	**ком.**	**3**				
УКУПНО ПОД „Е" ДИНАРА:							

Ж. СЕРВИСИРАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ – ЧИЛЕР LG AB-H1208VAO							
Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом (4×5)	Укупно без ПДВ-а (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	-Сезонски превентивни преглед и одржавање -Преглед пре првог укључења уређаја по упутству произвођача (контрола високог притиска, контрола ниског притиска, контрола рада машине у односу на спољне услове, контрола заптивености фреонског система, контрола електричних спојева, контрола рада и чишћење електронике, мерење струје компресора и вентилатора, тестирање пресостата високог и ниског притиска, мерење отпорности изолације мотора компресора) итд.	**ком.**	**1**				
УКУПНО ПОД „Ж" ДИНАРА:							
З. СЕРВИСИРАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ – „UNIFLAIR“ ARAH 0744 A							
1.	-Сезонски превентивни преглед и одржавање Преглед пре првог укључења уређаја по упутству произвођача (контрола високог притиска, контрола ниског притиска, контрола рада машине у односу на спољне услове, контрола заптивености фреонског система, контрола електричних спојева, контрола рада и чишћење електронике, мерење струје компресора и вентилатора, тестирање пресостата високог и ниског притиска, мерење отпорности изолације мотора компресора) итд.	**ком.**	**2**				
УКУПНО ПОД „З" ДИНАРА:							

И. СЕРВИСИРАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ – „CLIVET“ WSAN-1 242 ST T							
Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом (4×5)	Укупно без ПДВ-а (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	-Сезонски превентивни преглед и одржавање Преглед пре првог укључења уређаја по упутству произвођача (контрола високог притиска, контрола ниског притиска, контрола рада машине у односу на спољне услове, контрола заптивености фреонског система, контрола електричних спојева, контрола рада и чишћење електронике, мерење струје компресора и вентилатора, тестирање пресостата високог и ниског притиска, мерење отпорности изолације мотора компресора) итд.	**ком.**	**1**				
УКУПНО ПОД „И" ДИНАРА:							

Ј. СЕРВИСИРАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ – ACWR/E-1							
Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сезонски превентивни преглед и одржавање -Преглед пре првог укључења уређаја по упутству произвођача (контрола високог притиска, контрола ниског притиска, контрола рада машине у односу на спољне услове, контрола заптивености фреонског система, контрола електричних спојева, контрола рада и чишћење електронике, мерење струје компресора и вентилатора, тестирање пресостата високог и ниског притиска, мерење отпорности изолације мотора компресора) итд.	**ком.**	**1**				
УКУПНО ПОД „Ј" ДИНАРА:							
К. СЕРВИСИРАЊЕ ЧИЛЕРА – CLIMAVENETA W 3000							
1.	-Сезонски превентивни преглед и одржавање Преглед пре првог укључења уређаја по упутству произвођача (контрола високог притиска, контрола ниског притиска, контрола рада машине у односу на спољне услове, контрола заптивености фреонског система, контрола електричних спојева, контрола рада и чишћење електронике, мерење струје компресора и вентилатора, тестирање пресостата високог и ниског притиска, мерење отпорности изолације мотора компресора) итд.	**ком.**	**1**				
УКУПНО ПОД „К" ДИНАРА:							

Л. СЕРВИСИРАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ – KLIMA VINUM тип AKRA 16 VW							
Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сезонски превентивни преглед и одржавање Преглед пре првог укључења уређаја по упутству произвођача (контрола високог притиска, контрола ниског притиска, контрола рада машине у односу на спољне услове, контрола заптивености фреонског система, контрола електричних спојева, контрола рада и чишћење електронике, мерење струје компресора и вентилатора, тестирање пресостата високог и ниског притиска, мерење отпорности изолације мотора компресора) итд.	**ком.**	**1**				
УКУПНО ПОД „Л" ДИНАРА:							

Љ. ОСТАЛИ НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РАДОВИ							
Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Цена у динарима по јед. мере без ПДВ-а	Цена у динарима по јед. мере са ПДВ-ом	Процењена количина н/ч	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цена по једном норма часу	**н/ч**			**200**		
2.	Поправке непредвиђених кварова са заменама резервних делова, посклопова и склопова машина					**500.000,00**	
ЦЕНА „Љ“ ДИНАРА:							
ПАРТИЈА 2 – УКУПНО ПОД „А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е+Ж+З+И+Ј+К+Л+Љ+“ ДИНАРА:							

Напомена:

У цену треба урачунати набавку и уградњу материјала, набавку и уградњу резервних делова, транспортне трошкове, радну снагу, алате, заштитна средства и све потребне припремне и завршне радове око интервенције.
Уколико материјал и оригинални резервни делови које је потребно уградити нису обухваћени спецификацијом из обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да прибави његову сагласност за набавку и уградњу.
Понуђач је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Понуђач може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

Потпис овлашћеног лица

_____

ПАРТИЈА3 - Клима коморе

А. ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА КОМОРА							
Ред. бр.	**О П И С**	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1. Клима комора Systemair F 30 CH 23,Euroklima3-SE 18/15; 3-SE 21/15							
1.1.	- чишћење и прање целе клима коморе - набавка и замена филтера - преглед вентилаторске секције - преглед секције за влажење ваздуха - дихтовање коморе,	кпл.	**4**				
УКУПНО ПОД „1“ ДИНАРА:							
2. Клима комора KGHV 80,63							
2.1.	- чишћење и прање целе клима коморе	кпл.	**15**				
2.2.	- набавка и замена врећастих филтера - филтери врећасти 840 x 530 мм AAF/R 15 En 779:G2	ком.	**21**				
	- филтери врећасти 465 x 520 мм AAF/R 15 En 779:G2	ком.	**15**				
	- филтери врећасти 592 x 592 x 600 мм AAF En 779:F5	ком.	**27**				
	- филтери врећасти 250 x 300 x 450 мм AAF En 779:F5	ком.	**80**				

Ред. бр.	**О П И С**	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
2.3.	- Набавка и замена ROLL O MAT филтер M94дим. 175 l x 20000 мм	ком.	**3**				
2.4.	**Набавка и замена ваздушних филтера**						
	- филтер 3000 x 1500 мм AAF7R29 779:G3	ком.	**1**				
	- филтер 1700 x 750 мм AAF7R29 779:G	ком.	**1**				
	- филтер 1460 x 750 мм AAF7R29 779:G3	ком.	**2**				
	- филтер 3800 x 900 мм AAF7R29 779:G3	ком.	**3**				
	- филтер 1800 x 950 мм AAF7R29 779:G3	ком.	**1**				
	- филтер 1300 x 540 мм AAF7R29 779:G3	ком.	**1**				
	- филтер 1300 x 650 мм AAF7R29 779:G3	ком	**1**				
	- филтер 160 x 800 мм AAF7R29 779:G3	ком	**1**				
2.5.	**Чишћење секција за влажење ваздуха**						
	- хемијско чишћење дизни за распршивање воде	ком.	**25**				
	- набавка и замена дотрајалих дизни за распршивање воде	ком.	**10**				
2.6.	**Чишћење регулатора протока**	ком.	**3**				
2.7.	**Одржавање вентилатора клима коморе и других вентилатора у систему**						
	- прање радног кола вентилатора	ком.	**5**				
	- замена лежајева вентилатора	ком.	**3**				
	- поправка електромотра (викловање, замена лежајева, балансирање...)	ком.	**1**				
	- динамично уравнотежавање – балансирање радног кола вентилатора	ком.	**2**				

Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	- динамично уравнотежавање – балансирање ременица	ком.	**2**				
	- замена погонског ремења са дотезањем	ком.	**10**				
	- замена гумених компензатора вибрација или амортизера	ком.	**4**				
2.8.	**Дихтовање коморе**	кпл.	**3**				
					УКУПНО ПОД „2“ ДИНАРА:		
	3. Клима коморе: „IMP KLIMAT“КО 40,60,KZNL, KNNL, KN 10e1A5A4B„SOKO“ DS/H 60, DSH 3						
3.1.	**Чишћење и прање целе клима коморе**	кпл.	**8**				
3.2.	**Набавка и замена филтера**:						
	Филт. врећасти Дим: 720×560×300/7 G3 у раму	ком.	9				
	Филтер платно 15м'×50мм×5ммG3	ком.	2				
	Филтер платно Дим: 2000×950×15G3	ком.	1				
	Филтер платно Дим: 800×450×15G3	ком.	2				
	Филтери врећасти Дим: 592×592×300/6	ком.	5				
	Филтер платно Дим: 530×530	ком.	1				
	Филтер платно Дим: 285×592×100 G3 у раму	ком.	1				
	Филтер платно Дим: 592×592×100 G3 у раму	ком.	1				
	Филтер платно Дим: 592×296×360/6 G4 у раму	ком.	1				
	Филтер платно Дим: 592×592×360/3 G4 у раму	ком.	1				
	Филтер платно Дим: 300×300G3	ком.	1				

Ред. бр.	**О П И С**	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
3.3.	**Одржавање вентилатора клима коморе и других вентилатора у систему**						
	- прање радног кола вентилатора	ком.	**6**				
	- замена лежајева вентилатора поправка електро-мотора(викловање,заменалежајева,балансирање...)	ком.	**2**				
	- динамичко уравнотежавање-балансирање радног кола вентилатора	ком.	**1**				
	- динамичко уравнотежавање -балансирање ременица	ком.	**1**				
	- замена погонског ремења са дотезањем	ком.	**6**				
	- Чишћење решетке на каналима централне климатизације:						
	Приземље ходник 210×210	ком.	2				
	1. спрат ходник 210×210	ком.	2				
	Свечана сала: Убацивање дим. 560×260	ком.	22				
	Извлачење дим. 270×110	ком.	24				
	Решетке се налазе на висини од 8 метара						
	Хол у сутерену: Убацивање дим. 560×260	ком.	8				
	Извлачење дим. 460×260	ком.	4				
	WC у сутерену: Ø120	ком.	10				
	Ресторан: Убацивање дим. 300×300	ком	**12**				

Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	- замена гумених компензатора вибрација или амортизера	ком.	**1**				
3.4.	**Дихтовање коморе**	ком.	**2**				
					УКУПНО ПОД „3“ ДИНАРА*:*		
	4. Клима коморе „ЈАНКО ЛИСЈАК“ (зидане и лимене)						
4.1.	**Чишћење и прање целе клима коморе**	ком.	**46**				
4.2.	**Одржавање вентилатора клима коморе и других вентилатора у систему:**						
	- прање радног кола вентилатора	ком.	**12**				
	- замена лежајева вентилатора	ком.	**6**				
	- поправка електро-мотора (викловање, замена лежајева, балансирање...)	ком.	**5**				
	- динамичко уравнотежавање – балансирање радног кола вентилатора	ком.	**2**				
	- динамичко уравнотежавање – балансирање ременице	ком.	**1**				
	- замена погонског ремења са дотезањем	ком.	**14**				
	- замена гумених компензатора вибрација или амортизера	ком.	**4**				
	- хемијско прање и чишћење бризгаљки за распршивање воде	ком.	**50**				
	- замена филтера врећасти дим. 250×300×450	ком.	**80**				
4.3.	Дихтовање коморе	ком.	**7**				
					УКУПНО ПОД „4“ ДИНАРА*:*		

Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Клима коморе „GEA HAPPEL“ type ATP 10.10 IV BV, ATP 15.10 IV BV, ATP 20.10 IV BV							
5.	**Сезонски преглед и одржавање**						
5.1.	Чишћење и прање целе клима коморе	ком.	**12**				
	- набавка и замена филтера	кпл.	**12**				
5.2	Одржавање вентилатора клима коморе и других вентилатора у систему: - прање радног кола вентилатора - замена лежајева вентилатора - поправка електро-мотора (викловање, замена лежајева, балансирање...) - динамичко уравнотежавање – балансирање радног кола вентилатора - динамичко уравнотежавање – балансирање ременице - замена погонског ремења са дотезањем - замена гумених компензатора вибрација или амортизера	ком.	**12**				
5.3	Одржавање парних овлаживача HYDROMATIK HY 1.05 EMP,HY 2.13 EMP, HY 3.23 EMP , HY 4.30 EMP по упутству произвођача	ком.	**12**				
УКУПНО ПОД „5“ ДИНАРА:							
6. Клима коморе: „ Racional energije 04 и 06“„YORK“ Mod: SICH090-1208							
6.1.	**Чишћење и прање целе клима коморе**	ком.	**5**				
	- набавка и замена филтера:						
	Филтери врећасти Дим: 592×592×300/6 G3 у раму	ком.	**4**				

Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Филтери врећасти Дим: 300×592×260/3 G3 у раму	ком.	**4**				
	Филтер платно Дим: 590×630	ком.	**3**				
	Чишћење решетке дим. 500×500 мм	ком.	**2**				
	Чишћење решетке Ø 500 мм	ком.	**1**				
6.2	**Одржавање вентилатора клима коморе и других вентилатора у систему:**						
	- прање радног кола вентилатора	ком.	**5**				
	- замена лежајева вентилатора,поправка електро-мотора (викловање, замена лежајева, балансирање...)	ком.	**5**				
	- динамичко уравнотежавање – балансирање радног кола вентилатора	ком.	**2**				
	- динамичко уравнотежавање – балансирање ременице	ком.	**1**				
	- замена погонског ремења са дотезањем	ком.	**4**				
	- замена гумених компензатора вибрација или амортизера	ком.	**1**				
					УКУПНО ПОД „6“ ДИНАРА:		

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
7. Клима комора: „ Aeroterm 400“ Tip: KK 115A							
7.1.	Чишћење и прање целе клима коморе	ком.	**1**				
	- набавка и замена филтера:						
	Филтери Дим:330×850×100Филц#10-12мм	ком.	**1**				
	980×850×100 Филц#10-12мм	ком.	**1**				
7.2.	Одржавање вентилатора клима коморе и других вентилатора у систему:						
	- прање радног кола вентилатора	ком.	**1**				
	- замена лежајева вентилатора,поправка	ком.	**2**				
	- динамичко уравнотежавање – балансирање радног кола вентилатора	ком.	**1**				
	- динамичко уравнотежавање – балансирање ременице	ком.	**1**				
	- замена погонског ремења са дотезањем	ком.	**4**				
	- замена гумених компензатора вибрација или амортизера	ком.	**4**				
УКУПНО ПОД „7“ ДИНАРА:							
8. Каналска клима комора: „ LG AB-H1208PAO							
8.1	Чишћење и прање целе клима коморе	Ком.	**1**				
8.2	Одржавање вентилатора клима коморе и других вентилатора у систему:						
	- прање радног кола вентилатора	ком.	**1**				

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
	- замена лежајева вентилатора,поправка електро-мотора (викловање, замена лежајева, балансирање...)	ком.	**2**				
	- динамичко уравнотежавање балансирање радног кола вентилатора	ком.	**1**				
	- динамичко уравнотежавање балансирање ременице	ком.	**1**				
	- замена погонског ремења са дотезањем	ком.	**3**				
	- замена гумених компензатора вибрација или амортизера	ком.	**4**				
					УКУПНО ПОД „8“ ДИНАРА:		
9. Клима комора: „ CARRIER" 50BF012.920.EE							
9.1.	Чишћење и прање целе клима коморе	ком.	**1**				
9.2.	Одржавање вентилатора клима коморе и других вентилатора у систему:						
	- прање радног кола вентилатора	ком.	**1**				
	- Филтер платно Дим: 1080×755×15	ком	**1**				
	- Филтер платно Дим: 520×250×15	ком.	**2**				
	- замена лежајева вентилатора,поправка електро-мотора (викловање, замена лежајева, балансирање...)	ком.	**2**				
	- динамичко уравнотежавање балансирање радног кола вентилатора	ком.	**1**				
	- динамичко уравнотежавање балансирање ременице	ком.	**1**				
	- замена погонског ремења са дотезањем	ком.	**4**				
	- замена гумених компензатора вибрација или амортизера	ком.	**4**				
					УКУПНО ПОД „9“ ДИНАРА:		

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
10. Клима комора: „ Вентилатор" Загреб тип КК 115							
10.1.	Чишћење и прање целе клима коморе	ком.	**1**				
	Одржавање вентилатора клима коморе						
	- прање радног кола вентилатора	ком.	**1**				
	- замена лежајева вентилатора	ком.	**2**				
	- поправка електро-мотора (викловање, замена лежајева, балансирање...)	ком.	**1**				
	-Провера запрљености, неисправности,оштећења,корозију и спојеве вентилатора	ком.	**1**				
	Мерење напона,струје,почетне струје и фазне симетричности	кпл.	**1**				
	- Провера рада, неисправности,оштећењаи корозије демпера	кпл.	**1**				
	- Чишћење и отклањање свих оштећења и корозије са провером ефикасности заштитног уређаја и провером лаке покретљивости лопатица са провером подешавања	кпл.	**1**				
	- Мерење диференцијалног притиска на филтеру са провером лежишта филтера,заптивеност,причвршћеност	кпл.	**1**				
	- замена филтера класе G4 димензија 287×592×380 9 комада џакастих филтера	кпл.	**1**				
	- Провера и чишћење пригучивача	ком.	**1**				
	- Провера грејача и њихово чишћење	кпл.	**1**				
					УКУПНО ПОД „10“ ДИНАРА:		

11. Клима комора : MITSUBISHI tip PEHD – P100 EAH и PEAD – RP 71 EA								
11.1	Чишћење и прање целе клима коморе		ком.	**2**				
Ред. бр.	**ОПИС**		**Јед. мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупно без ПДВ-а (4x5)**	**Укупно са ПДВ-ом (4x6)**
1	**2**		**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
11.2	Набавка и замена филтера	Дим. 250×350 mm филц	Ком	2				
		Дим.610×440×25/5 врећасти	ком	**2**				
		Дим.610×610×78/53 mm апсолутни	ком	**1**				
11.3.	Набавка и замена каишева	Дим. 9.5×925 LA	ком.	**2**				
11.4.	Чишћење и дезинфекција решетки	Дим. 300×500 mm	ком.	**4**				
УКУПНО ПОД „11“ ДИНАРА:								
12.	Сервисирање противпожарних клапни са провером рада и доставом извештаја о томе		ком.	**75**				
УКУПНО ПОД "А" (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12) ДИНАРА:								

Б. ОСТАЛЕ НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ							
Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Цена у динарима по јед. мере без ПДВ-а	Цена у динарима по јед. мере са ПДВ-ом	Процењена количина н/ч	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цена по једном норма часу	н/ч			350		
2	Поправке непредвиђених кварова са заменама резервних делова, посклопова и склопова машина					400.000,00	
УКУПНО ПОД „Б“ ДИНАРА							
ПАРТИЈА 3 – УКУПНО „А+Б“ ДИНАРА:							

Потпис овлашћеног лица

_____

ПАРТИЈА 4 - Fan coil уређаји

А. ОДРЖАВАЊЕ FAN-COIL-а И ИНДУКЦИОНИХ АПАРАТА							
Ред. бр.	**О П И С**	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	Преглед и чишћење цевног измењивача топлоте Fan-coil-а (парапетни и плафонски) и индукционих апарата	ком.	**2432**				
2.	Утврђивање температуре смрзавања течности у инсталацији за Fancoil-а	паушално					
3.	Чишћење вентилатора	ком.	**100**				
4.	Чишћење и прање филтера	ком.	**525**				
5.	Провера даљинске CONTROL PANEL функције и термостата	ком.	**100**				
6.	Провера пнеуматских вентила за отварање и затварање клапни	ком.	**100**				
7.	Чишћење одвода кондензата из посуде за скупљање кондензата	ком.	**40**				
8.	Набавка и замена филтера	ком.	**2155**				
9.	Одржавање ваздушне завесе (Pyrox Portier Basic PBL9) - Чишћење електромотора и вентилатора - Чишћење решетки, лопатица и других елемената	ком.	**6**				
10.	Набавка и замена старих собних контролера-термостата новим са аутоматским пребацивањем грејање/хлађење	ком	**10**				
					УКУПНО ПОД „А“ ДИНАРА:		

Б. ОСТАЛИ НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РАДОВИ							
Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Цена у динарима по јед. мере без ПДВ-а	Цена у динарима по јед. мере са ПДВ-ом	Процењена количина н/ч	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цена по једном норма часу	н/ч			**100**		
2.	Поправке непредвиђених кварова са заменама резервних делова ,посклопова и склопова машина					100.000,00	
	УКУПНО ПОД „Б“ ДИНАРА:						
	ПАРТИЈА4- УКУПНО ПОД „А+Б“ ДИНАРА:,						
	Напомена: У цену треба урачунати набавку и уградњу материјала, набавку и уградњу резервних делова, транспортне трошкове, радну снагу, алате, заштитна средства и све потребне припремне и завршне радове око интервенције. Уколико материјал и оригинални резервни делови које је потребно уградити нису обухваћени спецификацијом из обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да прибави његову сагласност за набавку и уградњу. Понуђач је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Понуђач може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.						

Потпис овлашћеног лица

_____

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду _____ године

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. **_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)**

Напомена: *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН, спровео отворени поступак јавне набавке **број 163/2019** чији је предмет набавке услуга сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације;
- да је предмет јавне набавке обликован по партијама, и то: Партија 1 - Чилер (са вијчаним компресором) и ваздушни компресори, Партија 2 - Топлотне пумпе и чилери, Партија 3 -Клима коморе, Партија 4 - Fan coil уређаји;
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(*биће преузето из понуде*)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број ***(попуњава Наручилац*)**, закључује са Даваоцем услуге Уговор о набавци услуга сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације за **партију/е** (***попуњава Наручилац***);
- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(*попуњава Наручилац).***

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације и то:

(*спецификација ће бити преузета из понуде*)

Члан 2.

Вредност Уговора износи ***(попуњава Наручилац***) динара, без пореза на додату вредност.

У цену услуге урачунати набавку и уградњу материјала, набавку и уградњу резервних делова, трошкове транспорта, ангажовање извршиоца услуге, алат, заштитна средства и све друге припремне и завршне активности неопходне за извршење услуге.

Наручилац је у спецификацији навео тачан број уређаја који се налазе у објектима републичких органа и шта је потребно за одржавање уређаја.

Међутим, уколико се појаве већи кварови, као што је престанак рада компересора, хаварисање измењивача топлоте, великих електромотора у клима коморама и томе слично, што наручилац није у могућности да предвиди, вредност Уговора представљаће процењена вредност сваке појединачне партије.

Наручилац ће реализовати услугу до висине финансијских средстава предвиђених за појединачну партију/е.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018, 59/2018. и 8/2019). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи понуђач предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

Плаћање неспецифицираних добара, извршиће се према достављеној цени добара, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Уз достављени рачун потребно је доставити Записник о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;

- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Уколико приликом пружања услуге Давалац услуге утврди да су неопходне поправке које нису описане у члану 1. Уговора, Давалац услуге је дужан да о томе одмах обавести Наручиоца и да у року од 24 часа прибави сагласност наручиоца за извршење услуге - поправке.

Уколико је потребно извршити услугу из става 1. ове тачке плаћање конкретне услуге вршиће се по цени норма часа за неспецифициране услуге (цена В за партију 1, цена М за партију 2, цена Б за партију 3, цена Б за партију 4).

НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 5.

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у члану 1. овог Уговора Давалац услуге може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање таквих неспецифицираних делова (материјала) вршиће се на основу рачуна добављача увећаном за 8%, на име манипулативних трошкова и биће саставни део рачуна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Давалац услуге дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу у висини од и то:

Партија 1-	150.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2-	375.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 3-	275.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 4-	200.000,00 динара без ПДВ-а

без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини уписаног номиналног износа по партијама, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року

Партија 1-	150.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2-	375.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 3-	275.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 4-	200.000,00 динара без ПДВ-а

потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини уписаног номиналног износа по партијама, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату, са роком важења 5 дана дужем од гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Место пружања услуга из члана 1. овог уговора су објекти републичких органа у Београду.

Услуге сервисирања Давалац услуге ће пружати сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди Наручилац у року који одреди Наручилац у зависности од обима и сложености посла.

Услуге које су предмет овог уговора се могу пружати на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању наручиоцу у трајању од 24 часа, 7 дана у недељи. Наручилац има право првенства код интервенција.

РОК ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА
И ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 10.

Сваки пријављени квар понуђач мора да отклони у року од два часа, осим код већих кварова који се морају отклонити у року од 24 часа.

Време одзива на локацију је 2 часа од писменог позива или позива путем факса од стране овлашћеног лица наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција за извршене услуге је 12 месеци, од дана извршене услуге. Гаранција за новоуграђене компресоре је 60 месеци, од дана пуштања у рад.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге, достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове компресоре.

ОРИГИНАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 13.

Давалац услуге је дужан уграђује **оригиналне** резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми која је предмет сервисирања.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 14.

Давалац услуге чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана,од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 15.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лица одговорна за праћење реализације уговора су Невена Стефановић, телефон: 063/8469-927 и Драган Ђукић, телефон: 064/8167-014.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора приме средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације Уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге и при истеку Уговора приложи извештај уз плаћање последње фактуре по уговору. Извештај такође мора да садржи доказе да цена набављених неспецифицираних резервних делов аи материјала није већа од упоредиве тржишне цене.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015, 113/2017 и др. закон).

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, а примењиваће се од ***(попуњава Наручилац)***.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ	**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ** **- потпис -**
Дејан Јонић, директор	**директор**

VIII

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

_____

_____

_____

_____

_____

Укупан износ трошкова:	

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

_____

IX

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____
(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку број **163/2019**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањање кварова система климатизације и вентилације**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

мп/сјс